

## **PROCEDIMENTO – AMA.01**

### **SUPERVISÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS METEOROLÓGICOS À NAVEGAÇÃO AÉREA (METP)**

## VALIDAÇÃO

	NOME/CARGO	RÚBRICA/DATA
ELABORADO POR:	TERESA FERREIRA / TÉCNICA SUPERIOR	Teresa Ferreira 29/09/2017
	HELENA OLIVEIRA / OBSERVADORA ESPECIALISTA	Helena Oliveira 29/09/2017
APROVADO POR:	MIGUEL SEQUEIRA / DIRETOR	Miguel Sequeira 29-9-2017

## REGISTO DE EDIÇÕES/ALTERAÇÕES

EDIÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO DAS ALTERAÇÕES
01	29/09/2017	N/A

## **ÍNDICE**

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>OBJECTIVO E ÂMBITO DE APLICAÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>DEFINIÇÕES .....</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>SUPERVISÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>5.1.</b>	<b>Plano plurianual de supervisão.....</b>	<b>5</b>
<b>5.2.</b>	<b>Plano anual de supervisão.....</b>	<b>5</b>
<b>5.3.</b>	<b>Equipa de Auditoria/Inspeção .....</b>	<b>6</b>
<b>5.4.</b>	<b>Tipos de atividades de supervisão .....</b>	<b>6</b>
<b>5.5.</b>	<b>Constatações.....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>VISITAS DE AUDITORIA/INSPEÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>6.1.</b>	<b>Plano de Auditoria/Inspeção e listas de verificação .....</b>	<b>7</b>
<b>6.2.</b>	<b>Realização das atividades da visita de Auditoria/Inspeção .....</b>	<b>7</b>
<b>6.3.</b>	<b>Relatório de Auditoria/Inspeção.....</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>NÃO-CONFORMIDADES .....</b>	<b>9</b>
<b>7.1.</b>	<b>Classificação das não-conformidades.....</b>	<b>9</b>
<b>7.2.</b>	<b>Estabelecimento das ações corretivas.....</b>	<b>9</b>
<b>7.3.</b>	<b>Controlo e seguimento das ações corretivas.....</b>	<b>10</b>
<b>7.4.</b>	<b>Encerramento das não-conformidades .....</b>	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>AUDITORIAS/INSPEÇÕES NÃO PROGRAMADAS (<i>ad-hoc</i>).....</b>	<b>11</b>
<b>9.</b>	<b>INCUMPRIMENTO RECORRENTE .....</b>	<b>11</b>

## **ANEXO**    Lista de verificação do cumprimento dos requisitos pelo METP

*(deixada intencionalmente em branco)*

## **PROCEDIMENTO N.º 01 - AMA**

### **Supervisão do Prestador de Serviços Meteorológicos à Navegação Aérea (METP)**

#### **1. INTRODUÇÃO**

Segundo o artigo 4.º do Regulamento (CE) n.º 549/2004 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 10 de março, que estabelece o quadro para a realização do céu único europeu:

- Os Estados-Membros designam ou criam conjunta ou individualmente, uma autoridade supervisora nacional (um ou mais organismos) que assuma as funções atribuídas a essa autoridade;
- Os Estados asseguram deste modo o cumprimento dos regulamentos europeus n.ºs 549, 550, 551 e 552 de 2004;
- As autoridades supervisoras nacionais são independentes dos prestadores de serviços de navegação aérea. Esta independência é alcançada através de separação adequada;
- As autoridades supervisoras nacionais exercem as suas competências com imparcialidade, independência e transparência. Esse objetivo é concretizado através da aplicação de mecanismos adequados de gestão;
- Os Estados-Membros asseguram que as autoridades supervisoras nacionais disponham dos recursos e das capacidades necessárias para desempenhar as funções;
- Os Estados-Membros notificam a Comissão sobre as suas autoridades supervisoras nacionais, bem como das suas eventuais alterações, e das medidas para garantir a conformidade.

O Decreto-Lei n.º 236/2015, de 14 de outubro, cria o Gabinete de Investigação de Acidentes Marítimos e da Autoridade para a Meteorologia Aeronáutica (GAMA), estabelecendo assim a autoridade supervisora nacional, com a missão de assegurar o cumprimento das obrigações decorrentes da regulamentação do céu único europeu, garantir o cumprimento das normas e recomendações que decorrem da ratificação da Convenção sobre Aviação Civil Internacional e das normas e procedimentos emanados da Organização Meteorológica Mundial (*World Meteorological Organization* - WMO), no âmbito da meteorologia aeronáutica civil.

O GAMA é responsável pela realização de ações de avaliação do cumprimento do quadro regulamentar estabelecido (auditorias e inspeções), assegurando-se que as ações necessárias são

conduzidas de acordo com a metodologia comum europeia aplicável, incluindo o cumprimento do disposto no Regulamento de Execução (UE) n.º 1034/2011 da Comissão de 17 de outubro.

O primeiro objetivo da supervisão da prestação de serviços meteorológicos para a navegação aérea é garantir que os requisitos de segurança são cumpridos. Quando tal não acontecer a atuação do GAMA tem de ir no sentido de conduzir à correção das situações de não-conformidade identificadas. Por essa razão, sempre que são realizadas avaliações, o GAMA comunica os resultados ao prestador de serviços meteorológicos (METP), estando implícita a adoção de medidas, para corrigir os incumprimentos detetados. A intervenção do GAMA, enquanto autoridade, só fica terminada quando demonstradamente os incumprimentos estiverem resolvidos.

As atividades referidas, nomeadamente as que se relacionam com a supervisão de segurança (*safety*), devem ser objeto de processos e procedimentos do GAMA, estabelecidos para providenciar a devida orientação no desempenho das funções inspetivas ao seu pessoal e facilitar a comunicação com a entidade supervisionada, o METP.

Além disso, das atividades referidas deve ser conservada toda a informação documentada, para garantir o acesso aos registos adequados, incluindo os relatórios de todas as auditorias regulamentares de segurança e outros registos ligados à segurança, pelas entidades estabelecidas na regulamentação, nomeadamente a Agência Europeia para a Segurança da Aviação (*European Aviation Safety Agency* - EASA) e a Comissão Europeia (CE).

Compete ainda ao GAMA, em resultado da supervisão da segurança operacional realizada, conforme o artigo 4.º do D.L. n.º 236/2015, elaborar um relatório anual, incluído no relatório do Estado Português a enviar à CE.

## **2. OBJETIVO E ÂMBITO DE APLICAÇÃO**

Este procedimento tem como objetivo estabelecer as atividades a realizar para a verificação do cumprimento dos regulamentos do Céu Único Europeu (*Single European Sky* – SES) e de outras disposições de caráter nacional e internacional pelo prestador de serviços meteorológicos à navegação aérea certificado.

Aplica-se a todas as ações (auditorias, inspeções, vistorias, etc.) que se realizem durante a vigência do certificado com a finalidade de garantir o cumprimento dos requisitos aplicáveis.

## **3. DEFINIÇÕES**

*Ação corretiva*: uma ação para eliminar a causa de uma não-conformidade detetada;

*Auditor*: pessoa que conduz uma auditoria;

*Auditoria:* processo sistemático, independente e documentado para obter registos, afirmações factuais ou outra informação, que sejam relevantes para o conjunto de políticas, procedimentos ou requisitos utilizados como referência;

*Auditoria regulamentar de segurança:* uma verificação sistemática e independente efetuada por ou em nome de uma autoridade competente, para determinar se a totalidade ou parte das regras de segurança relativas aos processos e seus resultados, produtos ou serviços, cumprem as regras de segurança estabelecidas, são aplicadas de forma eficaz e são adequadas para alcançar os resultados esperados;

*Autoridade supervisora nacional:* o organismo ou os organismos nomeado(s) ou designado(s) pelos Estados-Membros na qualidade de autoridades nacionais em conformidade com o n.º 1 do artigo 4.º do Regulamento (CE) n.º 549/2004;

*Conclusões de auditoria:* resultados finais de uma auditoria, após serem tidos em consideração os objetivos da auditoria e todas as constatações;

*Conformidade:* satisfação de um requisito;

*Correção:* ação para eliminar uma não-conformidade detetada;

*Não-conformidade:* não satisfação de um requisito;

*Observador:* pessoa que acompanha a equipa auditora, mas que não audita;

*Organização:* uma entidade que presta serviços de navegação aérea;

*Plano de auditoria:* descrição das atividades e dos detalhes acordados de uma auditoria;

*Prestador de serviços de navegação aérea:* uma entidade pública ou privada que presta serviços de navegação aérea para o tráfego aéreo geral, incluindo qualquer organização que tenha requerido um certificado para prestar tais serviços;

*Serviços meteorológicos:* as instalações e serviços que fornecem às aeronaves previsões, boletins e observações meteorológicos, bem como quaisquer outras informações ou dados meteorológicos fornecidos pelos Estados para uso aeronáutico;

*Supervisão contínua:* as tarefas destinadas a verificar que os requisitos com base nos quais foram emitidos os certificados continuam a ser cumpridos durante todo o período de validade, assim como a tomada de quaisquer medidas de salvaguarda.

## **4. RESPONSABILIDADES**

O Diretor do GAMA tem a autoridade e a responsabilidade de:

- constituir a equipa multidisciplinar de Inspeção Técnica, designando o seu responsável, o Chefe da Equipa de Inspeção Técnica;

- por proposta do Chefe da Equipa de Inspeção Técnica, suspender ou cancelar as autorizações e certificações concedidas, nos termos estabelecidos nos regimes aplicáveis, e ordenar a cessação de atividades ou o encerramento de instalações, até que deixe de se verificar a situação de incumprimento que motivou tal cessação ou encerramento;
- aprovar a proposta de plano plurianual das atividades de supervisão;
- aprovar a proposta de plano anual das atividades de supervisão, viabilizando todos os meios e recursos necessários à sua implementação;
- apresentar o relatório anual de supervisão da segurança operacional, na área da meteorologia aeronáutica civil, incluído no relatório anual do Estado enviado à Comissão Europeia, conforme previsto no artigo 15.º do Regulamento de Execução (UE) n.º 1034/2011, da Comissão, de 17 de outubro de 2011.

O Chefe da Equipa de Inspeção Técnica do GAMA tem a autoridade e a responsabilidade de:

- supervisionar o cumprimento permanente de todos os requisitos da prestação do serviço;
- elaborar a proposta de plano plurianual das atividades de supervisão a apresentar ao Diretor do GAMA para aprovação;
- elaborar a proposta de plano anual das atividades de supervisão e, após consulta ao METP, apresentá-la ao Diretor do GAMA para aprovação e viabilização;
- coordenar a execução do plano anual e elaborar o relatório de supervisão;
- designar o Coordenador e as Equipas de Auditoria/Inspeção;
- decidir a realização de qualquer ação de avaliação não programada, sempre que entenda ser necessário, apresentando proposta ao Diretor do GAMA para aprovação;
- gerir a informação documentada recolhida durante a supervisão.

O Coordenador da Equipa de Auditoria/Inspeção tem a autoridade e a responsabilidade de:

- notificar o METP das ações a realizar e apresentar o seu planeamento, garantindo que estão reunidas as condições necessárias;
- validar o registo dos incumprimentos resultantes das ações de supervisão, após a sua apreciação e negociação pela Equipa Auditora/Inspetora com o METP;
- validar o plano das ações corretivas proposto, após negociação e aceitação pelo METP e pela Equipa de Auditoria/Inspeção;
- elaborar o Relatório de Auditoria/Inspeção.

O Auditor/Inspetor tem a autoridade e a responsabilidade de:

- aceder, a qualquer hora e sem necessidade de aviso prévio, às instalações, equipamentos, aplicações informáticas e serviços de meteorologia aeronáutica civil das



entidades sujeitas a inspeção e controlo, quando portadores de documento de identificação próprio, de modelo a fixar por portaria do membro do Governo responsável pela área do mar, sem prejuízo da necessidade de possuírem cartão de identificação e poderem aceder às áreas restritas dos aeródromos emitido pela Autoridade Nacional da Aviação Civil (ANAC);

- requisitar para análise os equipamentos, materiais, documentos e elementos de informação, em suporte físico ou digital, que sejam indispensáveis ao exercício das suas competências;
- notificar o METP das ações a realizar e apresentar o seu planeamento, garantindo que estão reunidas as condições necessárias à sua realização;
- recomendar aos prestadores de serviços a correção de deficiências encontradas durante e além das visitas efetuadas;
- recolher a informação necessária e verificar a eficácia da correção dos incumprimentos detetados e propor ao Chefe da Equipa de Inspeção o respetivo encerramento.

## **5. SUPERVISÃO**

### **5.1 Plano plurianual de supervisão**

No plano plurianual de supervisão serão incluídos os locais onde decorram as atividades operacionais do METP de forma que todos sejam auditados/inspecionados. Em qualquer caso, o intervalo entre duas visitas consecutivas não pode ser superior a 2 anos.

Os locais onde decorram outras atividades deverão ser auditados/inspecionados sem que o intervalo entre duas visitas consecutivas seja superior a 3 anos.

O plano plurianual de supervisão será proposto pelo Chefe de Equipa de Inspeção.

O plano plurianual de supervisão será objeto de consulta ao METP antes da sua aprovação pelo Diretor do GAMA.

### **5.2 Plano anual de supervisão**

Anualmente será elaborada uma proposta de plano de atividades de supervisão que terá em conta o plano plurianual e que incluirá os locais a serem visitados, as datas previstas de realização e o tipo de atuação (inspeção, auditoria ou vistoria).

São critérios de escolha dos locais/atividades a incluir no plano anual de supervisão:

- *Prioridade 1* – locais/atividades onde foram detetados incumprimentos, em visitas anteriores ou nas atividades regulares de supervisão, sendo considerado o grau de gravidade em termos de segurança operacional;

- *Prioridade 2* – locais/atividades há mais tempo sem visitas de auditoria/inspeção;
- *Prioridade 3* – conjugação dos recursos disponíveis com a avaliação do impacto dos locais/atividades no desempenho do METP.

O plano anual de supervisão será proposto pelo Chefe de Equipa de Inspeção.

O plano anual de supervisão será objeto de consulta ao METP antes da sua aprovação pelo Diretor do GAMA.

### **5.3 Equipa de Auditoria/Inspeção**

As equipas de auditoria/inspeção são designadas pelo Chefe da Equipa de Inspeção sendo constituídas por um Coordenador da equipa e por um ou mais auditores/inspetores.

Na designação do Coordenador e da equipa de auditoria/inspeção serão consideradas as qualificações e a experiência mais adequadas ao objetivo de cada auditoria/inspeção, nomeadamente:

- As metodologias específicas mais adequadas;
- Os referenciais aplicáveis;
- As áreas e as atividades a serem auditadas/inspecionadas.

Considerando o acordo entre Estados para a formação e implementação da FAB Ibérica (SW FAB) a equipa de auditoria/inspeção pode incluir inspetores/auditores indicados pela MET-NSA de Espanha.

### **5.4 Tipos de atividades de supervisão**

As atividades de supervisão decorrem numa base regular ou *ad-hoc*, quando apropriado e incluem:

- Auditorias documentais;
- Visitas de auditoria/inspeção;
- Estudo de caso focado na organização e gestão das atividades;
- Estudo de caso focado na capacidade técnica e operativa;
- Estudo de caso focado em eventos de impacto considerado significativo no desempenho do METP.

### **5.5 Constatações**

Da realização das atividades de supervisão podem surgir dúvidas sobre o cumprimento dos requisitos que serão documentadas como constatações e comunicadas ao METP. As

constatações que derem origem a não-conformidades implicarão a implementação de ações pelo METP que garantam o cumprimento continuado da regulamentação aplicável.

## **6. VISITAS DE AUDITORIA/INSPEÇÃO**

### **6.1 Plano de Auditoria/Inspeção e listas de verificação**

O Coordenador da Equipa é responsável pelo planeamento e condução das atividades de cada visita, bem como pela comunicação com o METP.

O plano deverá conter informação sobre:

- Entidade e locais a visitar;
- Âmbito e objetivo da visita;
- Documentação de referência;
- Constituição da Equipa;
- Data de realização da visita;
- Programação detalhada das atividades;
- Outra informação considerada relevante para o bom curso dos trabalhos.

O Coordenador da Equipa enviará ao METP o plano da Auditoria/Inspeção com uma antecedência mínima de 10 dias.

Para os devidos efeitos e para cada visita de auditoria programada, o METP indicará um representante.

Sempre que necessário, a Equipa de Auditoria/Inspeção selecionará da *Lista de Verificação para a Inspeção de um Prestador de Serviços Meteorológicos à Navegação Aérea (METP)* (ver em Anexo) as questões que considerar relevantes, em termos do objetivo e critérios de avaliação, constituindo assim a Lista de Verificação da Auditoria/Inspeção a utilizar durante a visita.

### **6.2 Realização das atividades da visita de Auditoria/Inspeção**

Na preparação da visita, sempre que o acesso aos locais implicar medidas adicionais de segurança para que a Equipa possa cumprir com os requisitos de segurança o METP deverá providenciar os meios, recursos e acessos necessários.

A visita deve iniciar-se com uma confirmação, pelo Coordenador e no local, do grau de exequibilidade das atividades programadas, conforme programadas.

As atividades compreenderão a observação direta das atividades de prestação do serviço em curso, a consulta de documentação que suporta a realização dessas atividades, a análise de

informação fornecida e recebida, as entrevistas com os responsáveis, com os operacionais e com os utilizadores, bem como a simulação de situações de interesse.

De todas estas atividades serão recolhidas as evidências consideradas representativas do que foi auditado/inspecionado.

Competirá ao Coordenador coligir a documentação da visita, nomeadamente no que se refere às listas de verificação utilizadas, às evidências que sustentem as constatações registadas, à identificação e recolha da assinatura de todos os que participaram na auditoria/inspeção em representação do METP e às notas relevantes tomadas por toda a equipa.

As atividades de auditoria/inspeção terminarão com uma reunião em que participarão a Equipa e o representante do METP. Na reunião serão comunicadas verbalmente pelo Coordenador as conclusões da auditoria/inspeção e as constatações.

Além da documentação apresentada, o Coordenador poderá solicitar ao representante do METP a disponibilização de informação documentada, que não seja possível fornecer de imediato, mas que deverá ser remetida com a maior brevidade possível.

### **6.3 Relatório de Auditoria/Inspeção**

A elaboração do relatório de auditoria/inspeção competirá ao Coordenador em todas as fases até à versão final.

Do relatório de auditoria/inspeção deverão constar:

- Entidade e locais visitados;
- Âmbito e objetivo da visita;
- Documentação de referência;
- Requisitos auditados/inspecionados;
- Resultados da auditoria/inspeção;
- Conclusões da auditoria/inspeção;
- Ações a desenvolver pelo METP aceites pela Equipa de Auditoria/Inspeção;
- Recomendações da Equipa de Auditoria/Inspeção;
- Identificação e validação do relatório pela equipa (Coordenador e Auditores/Inspetores);
- Lista dos responsáveis contactados durante a visita, validada pelos próprios;
- Documentos ou outras evidências, considerados relevantes para a sustentação das constatações registadas;
- Plano de auditoria/inspeção efetivamente cumprido.

## **7. NÃO-CONFORMIDADES**

No final da realização da visita o Coordenador coligirá todas as constatações que agrupará em não-conformidades classificadas em função da gravidade das implicações com a segurança operacional e do risco.

### **7.1 Classificação das não-conformidades**

A classificação das não-conformidades obedecerá aos seguintes critérios:

- **Nível 1:** incumprimento dos requisitos aplicáveis que impliquem com a segurança operacional e que requeiram ação corretiva imediata;
- **Nível 2:** incumprimento dos requisitos aplicáveis que impliquem com a segurança operacional;
- **Nível 3:** incumprimento dos requisitos aplicáveis que não impliquem com a segurança operacional (essencialmente questões de normalização).

As não-conformidades serão apresentadas ao METP agrupadas e classificadas segundo o grau de gravidade em termos de segurança operacional.

De acordo com a classificação assim serão exigidas as ações corretivas adequadas à garantia do cumprimento dos requisitos.

### **7.2 Estabelecimento das ações corretivas**

As ações corretivas propostas, apresentadas na forma de fichas individuais de não-conformidade ou de um plano de ações corretivas, fazem parte integrante do relatório final e têm de ser aceites pelo Coordenador.

Do registo das ações corretivas propostas deverá constar:

- A identificação e classificação das não-conformidades;
- A descrição do incumprimento feita pelo inspetor (requisito e potenciais causas);
- A definição da ação corretiva/correção (descrição) baseada nas causas analisadas;
- Atribuição da responsabilidade pela implementação;
- Data limite de resolução.

Serão ainda estabelecidas as evidências que permitirão concluir pela eliminação dos incumprimentos e consequente encerramento das não-conformidades.

### **7.3 Controlo e seguimento das ações corretivas**

O Chefe da Equipa de Inspeção do GAMA é o responsável pelo seguimento e controlo das ações corretivas em geral, devendo conservar um registo atualizado de:

- Identificação e classificação das não-conformidades;
- Identificação dos requisitos associados que se entende não estarem a ser cumpridos;
- Análise das causas dos incumprimentos;
- Descrição das ações corretivas;
- Estado de implementação das ações definidas;
- Data limite de implementação e evidenciação;
- Data de encerramento.

No controlo da resolução dos incumprimentos, podem ser realizadas auditorias/inspeções de acompanhamento, por iniciativa do Chefe da Equipa de Inspeção ou dos auditores/inspetores que fazem o seguimento das ações corretivas. Sendo exetável a resolução antecipada de um incumprimento, será proposto o encerramento da não-conformidade associada, após verificação. Por outro lado, se a data proposta para o fim das ações corretivas for atingida sem que tenham sido implementadas na totalidade, o METP deverá apresentar uma justificação e propor uma nova data, que será aceite se a justificação for considerada procedente e a data proposta considerada razoável.

No caso de incumprimento quer dos prazos, quer das ações propostas e aceites, ou se forem empreendidas ações não aceites pelo GAMA pode haver lugar à aplicação de um regime sancionatório.

Compete ao Diretor do Gama instaurar e instruir os processos de contraordenação resultantes da violação das disposições legais e regulamentares em matéria de meteorologia aeronáutica civil, bem como aplicar as respetivas sanções de acordo com o estabelecido legalmente.

### **7.4 Encerramento das não-conformidades**

Compete ao Chefe da Equipa de Inspeção validar o encerramento das não-conformidades.

É responsabilidade dos auditores/inspetores que realizaram a deteção das não-conformidades:

- Acompanhar as ações corretivas;
- Verificar a eficácia recolhendo a informação necessária;
- Propor ao Chefe da Equipa de Inspeção o encerramento;
- Comunicar ao METP o encerramento se e quando este for validado.

Quando uma não-conformidade, após verificação da eficácia das ações corretivas, não é dada por encerrada, porque se mantém o incumprimento no todo ou em parte, deve ser tratada como uma nova não-conformidade, podendo eventualmente ser reclassificada.

## **8. AUDITORIAS/INSPEÇÕES NÃO PROGRAMADAS (*ad-hoc*)**

Durante a supervisão da prestação do serviço podem ser realizadas auditorias/inspeções não previstas no plano anual, nas seguintes situações:

- Notificação de alterações por parte do METP, nomeadamente aos sistemas funcionais;
- Acompanhamento da implementação de ações corretivas e verificação da sua eficácia;
- Reclamação por clientes/utilizadores do serviço;
- Resultado de uma auditoria/inspeção prevista no plano anual;
- Risco para a segurança operacional.

A realização da auditoria/inspeção *ad-hoc* e o respetivo plano serão comunicados ao METP com uma antecedência mínima de 48 horas, sempre que não interfira com o objetivo. Caso seja feita a comunicação o METP deve designar um representante que acompanhará a visita.

## **9. INCUMPRIMENTO RECORRENTE**

Durante a supervisão, se forem detetados incumprimentos graves, ou se for constatado que as ações corretivas estabelecidas não são implementadas, ou que não são implementadas nos prazos acordados, serão definidas as medidas que melhor se adequem, dando cumprimento aos regulamentos europeus, nomeadamente o ponto 7 do artigo 7º do Regulamento (CE) n.º 550/2004 e o artigo 9º do Regulamento (CE) n.º 549/2004, podendo haver lugar à aplicação de um regime sancionatório. Compete ao Diretor do Gama instaurar e instruir os processos de contraordenação resultantes da violação das disposições legais e regulamentares em matéria de meteorologia aeronáutica civil, bem como aplicar as respetivas sanções de acordo com o estabelecido legalmente.

Em todo o caso, será tida em conta a necessidade de garantir a continuidade da prestação do serviço, desde que a segurança não fique comprometida.

*(deixada intencionalmente em branco)*



# ANEXO

## Lista de verificação do cumprimento dos requisitos pelo METP

*(deixada intencionalmente em branco)*

## Lista de Verificação para a Inspeção de um Prestador de Serviços Meteorológicos à Navegação Aérea (METP)

### Introdução

Esta lista de verificação, apresentada sob a forma de uma tabela, tem como objetivo proporcionar à Autoridade para a Meteorologia Aeronáutica (GAMA) a verificação do cumprimento, pelo Prestador de Serviços Meteorológicos de Apoio à Navegação Aérea (METP), das normas e práticas recomendadas pela Organização da Aviação Civil Internacional (OACI), Anexos 3, 11 e 14, pelo Parlamento e Comissão Europeia, Regulamentos (CE) n.ºs 550/2004, 1070/2009 e (UE) 1035/2011, 1034/2011 e, pela Organização Meteorológica Mundial (OMM), WMO n.ºs 8, 49, 258, 306, 386, 731 e pelo GAMA/ANIMA, Manuais n.ºs 01 e 05 e demais legislação nacional e regulamentação aplicável.

As linhas da tabela contêm os seguintes campos:

- **Ref.:** Referência do item no documento aplicável de acordo com a seguinte nomenclatura: **RegXXXX** em que **XXXX** corresponde ao número do regulamento da CE; **ANXX** em que **XX** corresponde ao número do Anexo da OACI; **Doc XXXX** em que **XXXX** corresponde ao número do manual da OACI; **WMOXXX** em que **XXX** corresponde ao número do documento da OMM; **PSNAI** e **IMA** que correspondem aos Manuais do GAMA.

#### Documentos da CE:

Regulamento N.º 1035/2011 de 17 de outubro, da Comissão;

Regulamento N.º 1034/2011 de 17 de outubro, da Comissão.

#### Documentos da OACI:

*Annex 3 - Meteorological Service for International Air Navigation;*

*Annex 11 - Air Traffic Services;*

*Annex 14 – Aerodromes, Vol. I - Aerodrome Design and Operations;*

*Doc 8896 - Manual of Aeronautical Meteorological Practice;*

*Doc 9328 - Manual of Runway Visual Range Observing and Reporting Practices;*

*Doc 9837 - Manual on Automatic Meteorological Observing Systems at Aerodromes.*

## Documentos da OMM:

WMO-No. 8 – *Guide to Meteorological Instruments and Methods of Observation*;

WMO-No. 731 – *Guide on Meteorological Observing and Information Distribution Systems for Aviation Weather Services*.

## Documentos do GAMA:

Manual 01 – Prestação de Serviços Meteorológicos à Navegação Aérea Internacional (PSNAI);

Manual 05 – Informação Meteorológica Aeronáutica.

**Nota:** *Todos os documentos são referidos às últimas edições em vigor.*

- **Questão:** Pergunta concreta à qual a organização deve responder para verificação do cumprimento do requisito;

- **Resposta:** Apenas uma das seguintes opções deve ser escolhida:

**Sim:** Quando cumpre com o requisito.

**Não:** Quando não cumpre com o requisito.

- **Orientação para a revisão da questão:** Esta coluna destina-se a clarificar a questão colocada, fornecendo alguns exemplos dos elementos que devem ser revistos. O METP deve utilizar as informações nela contidas, como uma referência para preparar a documentação de apoio para a inspeção.

- **Estado de cumprimento do requisito:** Esta coluna serve para o inspetor indicar o resultado da avaliação. No caso de não ser fornecida nenhuma evidência pelo METP, a questão será assinalada pelo inspetor como "Não cumpre".

- **Constatações:** Esta coluna serve para o inspetor assinalar as deficiências ou não cumprimentos detetados, que deverão constar do relatório final.

## LISTA DE VERIFICAÇÃO DE INSPEÇÃO AOS SERVIÇOS METEOROLÓGICOS PARA A NAVEGAÇÃO AÉREA

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
<b>1. SERVIÇOS DE METEOROLOGIA</b>					
<b>1.1. Instalações</b>					
AN3 Cap. 2 & PSNAI Cap. II	Q.01 As instalações meteorológicas são adequadas ao número de operações de aeronaves no aeródromo?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar: ✓ o número de operações do aeródromo; ✓ se as instalações são adequadas para esse número de operações.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 App 3 & Doc 8896 Cap. 2	Q.02 O observador meteorológico tem uma visão integral das condições meteorológicas no aeródromo?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar as condições do local de observação.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 App 3 & Doc 8896 Cap. 2	Q.03 O observador meteorológico, para ter uma visão desimpedida das condições meteorológicas no aeródromo, necessita de se deslocar para uma posição diferente do seu local de trabalho?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar as condições do local de observação.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
WM08 Cap 1	Q.04 O observador meteorológico tem fácil acesso às instalações dos instrumentos meteorológicos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar as condições de acesso às instalações.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
<b>1.1.1. Estação Meteorológica para a Aeronáutica</b>					
AN3 Cap. 1	Q.05 Estão definidas as funções a desenvolver numa estação meteorológica aeronáutica?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar se existe Manual de Operações; ■ Verificar se existe procedimento de telecomunicações.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
AN3 Cap. 11	<b>Q.06</b> A Estação Meteorológica Aeronáutica dispõe de meios de telecomunicações para fornecer a informação meteorológica necessária aos serviços de tráfego aéreo a ele associados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>▪ Verificar se existe procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 App. 3	<b>Q.07</b> As observações meteorológicas a seguir designadas são emitidas de acordo com os requisitos estabelecidos no Apêndice 3 do Anexo 3 da OACI? 1. METAR; 2. SPECI; 3. Met Report; 4. SPECIAL.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>▪ Verificar exemplos de forma aleatória.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
<b>1.1.2. Centro Meteorológico para a Aeronáutica</b>					
AN3 Cap. 3	<b>Q.08</b> Estão definidas as funções a desenvolver num Centro Meteorológica para a Aeronáutica?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>▪ Verificar se existe procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Cap. 3	<b>Q.09</b> O Centro Meteorológico está preparado para fornecer <i>briefing</i> , consultas e documentação de voo a membros da tripulação de voo e a outros utilizadores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Cap. 11	<b>Q.10</b> O Centro Meteorológico dispõe de meios de telecomunicações para fornecer a informação meteorológica necessária aos serviços de tráfego aéreo a ele associados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
AN3 Cap. 4, 6 e 7	<b>Q.11</b> É emitida, de acordo com os formatos estabelecidos nos Capítulos 4, 6 e 7 do Anexo 3 da OACI, a seguinte informação meteorológica aeronáutica? 1. TAF; 2. Avisos de aeródromo e avisos e alertas de <i>wind-shear</i> ; 3. METAR e SPECI; 4. Comunicados locais de rotina (Met Report) e locais especiais (SPECIAL).	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>■ Verificar exemplos de forma aleatória.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 App. 6	<b>Q.12</b> É emitida, de acordo com os requisitos do Apêndice 6 do Anexo 3 da OACI, a seguinte informação meteorológica? 1. Avisos de aeródromo; 2. Avisos e alertas de <i>wind-shear</i> .	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>■ Verificar exemplos de forma aleatória.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 App. 5	<b>Q.13</b> As previsões de aeródromo (TAFs), de aterragem (TREND) e de descolagem são emitidas de acordo com os requisitos estabelecidos no Apêndice 5 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>■ Verificar exemplos de forma aleatória.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Cap. 10 e App. 9	<b>Q.14</b> A informação meteorológica fornecida aos utilizadores pelo Centro Meteorológico associado está de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 10 e no Apêndice 9 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>■ Verificar exemplos de forma aleatória;</li> <li>■ Verificar se existe procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
<b>1.1.3. Centro de Vigilância Meteorológica para a Aeronáutica</b>					
AN3 Cap. 3	<b>Q.15</b> Estão definidas as funções a desenvolver num Centro de Vigilância Meteorológica para a Aeronáutica?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>■ Verificar se existe procedimento de telecomunicações</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
AN3 Cap. 7 e App. 6	<b>Q.16</b> O Centro assegura a vigilância contínua das condições meteorológicas que possam afetar as operações de voo na(s) área(s) sob a sua responsabilidade (RIV), cumprindo os requisitos estabelecidos no Capítulo 7 e no Apêndice 6 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>■ Verificar se existe procedimento de telecomunicações</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Cap. 11	<b>Q.17</b> O Centro de Vigilância Meteorológica dispõe de meios de telecomunicações para fornecer a informação meteorológica, respeitante às regiões de informação de voo, necessária aos serviços de tráfego aéreo a ele associados, e em particular aos Centros de Informação de Voo (FIC) e Centros de Controlo de Área (ACC)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>■ Verificar se existe procedimento de telecomunicações</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Cap. 7	<b>Q.18</b> É emitida, de acordo com os formatos estabelecidos no Capítulo 7 do Anexo 3 da OACI, a seguinte informação meteorológica aeronáutica? 1. SIGMET; 2. AIRMET.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>■ Verificar exemplos de forma aleatória.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 App. 6	<b>Q.19</b> É emitida de acordo com os requisitos do Apêndice 6 do Anexo 3 da OACI a seguinte informação meteorológica? 1. SIGMET; 2. AIRMET.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>■ Verificar exemplos de forma aleatória.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN11 Cap. 7	<b>Q.20</b> A informação meteorológica fornecida aos serviços de tráfego aéreo está de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 7 do Anexo 11 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>■ Verificar se existe procedimento de telecomunicações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	



INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
AN3 App. 9	<b>Q.21</b> É fornecida aos Órgãos ACC/FIC associados a seguinte informação recebida sobre? 1. Atividade vulcânica; 2. Ciclones tropicais; 3. Libertação acidental de material radioativo na atmosfera.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>Verificar exemplos de forma aleatória.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
<b>1.2. Planos de Contingência</b>					
Reg1035 Anexo I 8.2.	<b>Q.22</b> Existem planos de contingência para todos os serviços em caso de acontecimentos que possam resultar numa degradação significativa ou interrupção dos serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existem planos de contingência que cubram alterações no serviço em períodos curtos, médios e longos;</li> <li>Verificar a lista dos planos de contingência com os incidentes de segurança operacional (<i>safety</i>) e de segurança (<i>security</i>);</li> <li>Verificar se existem acordos de colaboração com prestadores de serviços com outros países que cubram os serviços em caso de incidente.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 8.2.	<b>Q.23</b> Os planos de contingência encontram-se disponíveis para o pessoal envolvido e, se necessário, este recebeu treino para a sua execução?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se estão implementados (ver listas de distribuição) os procedimentos definidos nos planos de contingência;</li> <li>Verificar se o pessoal conhece os planos de contingência e se está treinado (ver planos de formação).</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
<b>1.3. Informação Climatológica</b>					
AN3 Cap. 8 e App. 7 & PSNAI Cap. VII	<b>Q.24</b> A informação climatológica aeronáutica é preparada, para o aeródromo, de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 8 e no Apêndice 7 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe Manual de Operações.</li> <li>Verificar exemplo de forma aleatória.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatções
2. GESTÃO DA SEGURANÇA E DA QUALIDADE					
2.1. Sistema de Gestão da Segurança					
Reg1035 Anexo I 4.	Q.25 Existe um sistema de gestão da segurança que assegure a segurança (security), tanto das instalações como do pessoal, contra interferências ilícitas na prestação de serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se existe um conceito de segurança para instalações (infraestruturas e sistemas de tecnologia de informação);</li> <li>▪ Verificar se existem evidências disponíveis de que este conceito está implementado;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 4.	Q.26 Estão incluídos no sistema de gestão da segurança os dados operacionais (recebidos, produzidos ou utilizados)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se existe conceito de segurança para os dados operacionais;</li> <li>▪ Verificar se existem procedimentos para restrições de acesso aos dados operacionais;</li> <li>▪ Verificar se existem evidências disponíveis de que este conceito está implementado.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 4.	Q.27 Existem procedimentos para restringir o acesso aos dados operacionais apenas ao pessoal devidamente autorizado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se existem procedimentos para restrições de acesso aos dados operacionais;</li> <li>▪ Verificar o registo das autorizações e direito de acesso aos dados.</li> <li>▪ Verificar se existem evidências disponíveis de que este conceito está implementado.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 4.	Q.28 O sistema define os procedimentos para: a avaliação e redução do risco; o acompanhamento e o reforço da segurança; as análises e difusão de ensinamentos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se estão documentados e implementados os procedimentos do sistema de gestão de segurança relativos a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ avaliação e redução do risco;</li> <li>✓ acompanhamento e reforço da segurança;</li> <li>✓ análises;</li> <li>✓ difusão de ensinamentos.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 4.	Q.29 O sistema define os meios para a deteção de falhas na segurança e para gerar os avisos adequados que alertem o pessoal envolvido?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar se estão documentados e implementados os procedimentos do sistema de gestão de segurança relativos a meios para: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ deteção de falhas na segurança;</li> <li>✓ gerar os avisos adequados que alertem o pessoal envolvido.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
Reg1035 Anexo I 4.	Q.30 O sistema define os meios para circunscrever as falhas na segurança e para identificar ações de recuperação e procedimentos de redução de risco para prevenir a repetição de ocorrências?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se estão documentados e implementados os procedimentos do sistema de gestão de segurança relativos a meios para:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ circunscrever as falhas na segurança;</li> <li>✓ identificar ações de recuperação;</li> <li>✓ procedimentos de redução de risco para prevenir a repetição de ocorrências.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 4.	Q.31 Existem normas para a identificação e o controlo de acesso às instalações de carácter operacional?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se está implementado um sistema de gestão da segurança para o pessoal envolvido (caso não esteja implementado justificar).</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 4.	Q.32 Existe coordenação entre o prestador e as autoridades civis e militares relevantes para garantir a segurança das suas instalações, pessoal e dados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existem acordos com as autoridades civis e militares relevantes.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
<b>2.2. Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)</b>					
Reg1035 Anexo I 1.	Q.33 O prestador dispõe de um certificado EN ISO 9001 válido e adequado que cubra todos os serviços de navegação aérea prestados?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar a validade do Certificado EN ISO 9001;</li> <li>Verificar se o Certificado foi emitido por uma organização devidamente acreditada.</li> <li>Verificar se a organização certificadora tem a experiência requerida nesta área de negócio e se está acreditada para auditar de acordo com o código SIC relevante: 8999 Meteorological Services for MET.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 3.2.	Q.34 Existem evidências do funcionamento do sistema de gestão da qualidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se está definido o seguinte:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ política da qualidade;</li> <li>✓ programa de procedimentos de garantia da qualidade;</li> <li>✓ documentos e relatórios do sistema de gestão da qualidade;</li> <li>✓ confirmação do gestor responsável;</li> <li>✓ relatórios das revisões da gestão.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Cap. 2 & PSNAI Cap. II	Q.35 O Sistema de Gestão de Qualidade inclui a verificação, processos de validação e meios para monitorizar a troca de mensagens e boletins e detetar tempos excessivos na sua transmissão?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe Manual da Qualidade;</li> <li>Verificar se existem procedimentos de garantia da qualidade;</li> <li>Verificar se existem documentos de controlo e monitorização do sistema de gestão da qualidade.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
Reg1035 Anexo I 3.2.	<b>Q.36</b> O sistema define uma política de qualidade na perspetiva de satisfazer, tanto quanto possível, as necessidades dos diferentes utilizadores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se a política da qualidade está definida e cobre a necessidade dos seguintes utilizadores: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ clientes;</li> <li>✓ pessoal;</li> <li>✓ fornecedores.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 3.2.	<b>Q.37</b> Estão estabelecidos procedimentos que verifiquem se todas as operações são realizadas em conformidade com os requisitos, normas e procedimentos aplicáveis?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se os seguintes documentos de gestão de qualidade estão implementados: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ manual de gestão da qualidade;</li> <li>✓ procedimentos dos processos;</li> <li>✓ instruções e procedimentos de trabalho;</li> <li>✓ documentos de controlo e monitorização do sistema;</li> <li>✓ documentos de auditorias internas de qualidade (calendarização, relatórios de auditorias e de ações corretivas);</li> <li>✓ registos da qualidade.</li> </ul> </li> <li>Verificar exemplos de registos da qualidade com base nos procedimentos de saída.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 3.2.	<b>Q.38</b> Existem representantes da gestão nomeados para monitorar o cumprimento e a adequação dos procedimentos de qualidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se a documentação do Serviço ou o manual da qualidade inclui: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a função do representante da direção para o sistema de qualidade, que independentemente de outras responsabilidades, tenha a responsabilidade e a autoridade para assegurar que o SGQ está estabelecido, implementado e mantido;</li> <li>✓ a indicação do desempenho do SGQ à gestão de topo.</li> </ul> </li> <li>Verificar se existe uma descrição adequada da função deste representante da direção</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 3.2.	<b>Q.39</b> São efetuadas revisões ao sistema de qualidade implementado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se os registos das revisões efetuadas ao sistema de qualidade estão disponíveis.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 3.2.	<b>Q.40</b> Como resultado das revisões ao sistema de qualidade são tomadas, se necessário, ações corretivas?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se os planos de ações corretivas incluem: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ registos da definição das ações corretivas;</li> <li>✓ o acompanhamento das ações corretivas.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
Reg1035 Anexo I 8.1.	<b>Q.41</b> Encontram-se publicadas as condições de acesso aos serviços do prestador de serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se estão publicadas as condições de acesso aos serviços;</li> <li>Verificar se existem outros documentos e meios igualmente relevantes.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 8.1.	<b>Q.42</b> Existe um processo de consulta formal e regular, pelo menos uma vez por ano, aos utilizadores dos seus serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existem fóruns ou atas de reuniões de consulta com os utilizadores;</li> <li>Verificar se existem processos de gestão de reclamações;</li> <li>Verificar se existem inquéritos ou consulta aos utilizadores.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 8.1.	<b>Q.43</b> Existe uma política formal de imparcialidade e não discriminação na prestação de serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe um compromisso formal sobre o assunto na política da organização.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
<b>2.3. Manuais de Operações</b>					
Reg1035 Anexo I 3.3.	<b>Q.44</b> Existe, em cada Centro, manuais de operações, formalmente aprovados e atualizados, para a prestação de serviços?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar os manuais de operações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 3.3.	<b>Q.45</b> Os manuais de operações contêm as instruções e informações necessárias para o pessoal operacional desempenhar as suas funções?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se os manuais de operações contêm a informação requerida, necessária ao pessoal operacional;</li> <li>Verificar as instruções de trabalho.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 3.3.	<b>Q.46</b> Existe um procedimento para revisão dos manuais de operações na sequência de alterações regulamentares (OACI/EU/EURO/nacionais)?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar o procedimento para a revisão dos manuais de operações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 3.3.	<b>Q.47</b> As partes relevantes dos manuais de operações estão acessíveis ao pessoal abrangido?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe um procedimento de controlo de documentos;</li> <li>Verificar os registos que demonstrem a existência efectiva de um sistema de controlo de documentos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 3.3.	<b>Q.48</b> O pessoal operacional é informado de quaisquer alterações aos manuais de operações aplicáveis às suas funções, bem como da sua entrada em vigor?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existem listas de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ documentos em vigor;</li> <li>✓ cópias controladas;</li> <li>✓ distribuição de documentos.</li> </ul> </li> <li>Verificar se é especificada a data de entrada em vigor de quaisquer alterações aos manuais de operações (apresentar exemplo da última alteração).</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
<b>3. Recursos Humanos</b>					
<b>3.1. Política de Recursos Humanos</b>					
Reg1035 Anexo I 5.	<b>Q.49</b> Existe uma política de Recursos Humanos para o recrutamento de pessoal devidamente qualificado, que garanta a prestação dos seus serviços de forma segura, eficiente, contínua e sustentável?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe uma política de Recursos Humanos descrevendo o recrutamento de pessoal e que demonstre a implementação dos requisitos da OMM e da OACI para pessoal especializado em meteorologia aeronáutica;</li> <li>■ Verificar a qualificação exigida para cada posto de trabalho.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo I 5.	<b>Q.50</b> Existe uma política de Recursos Humanos para o treino do pessoal envolvido nos serviços prestados, que garanta a prestação dos seus serviços de forma segura, eficiente, contínua e sustentável?  <b>Q.50A</b> Horários e plano de férias do pessoal dos CMAS e CPVM.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe uma política de Recursos Humanos descrevendo a formação e treino de pessoal e que demonstre a implementação dos requisitos da OMM e da OACI para pessoal especializado em meteorologia aeronáutica;</li> <li>■ Verificar se existem planos de formação e treino;</li> <li>■ Verificar se existem documentos com as qualificações e experiência dos formadores e com as condições existentes nos centros de formação de pessoal;</li> <li>■ Verificar as fichas individuais com as qualificações, formação e treino (incluindo on-job-training) de todo o pessoal técnico operacional.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
<b>3.2. Fatores Humanos</b>					
AN3 Cap. 2	<b>Q.51</b> Estão definidas e implementadas políticas e procedimentos de acordo com os princípios dos Fatores Humanos conforme os requisitos estabelecidos no Capítulo 2 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar se existe Manual dos Princípios dos Fatores Humanos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Cap. 4 & Doc 8896 Cap. 2	<b>Q.52</b> Na instalação e utilização de equipamentos nos Centros Meteorológicos para a Aeronáutica são seguidos os princípios dos Fatores Humanos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificar as condições das instalações e de utilização dos equipamentos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
AN3 Cap. 4 & Doc 8896 Cap. 2	Q.53 Os monitores de visualização obedecem aos requisitos dos Princípios dos Fatores Humanos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar as condições de visualização.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
4. EQUIPAMENTO METEOROLÓGICO					
AN14 Cap 4 e 9	Q.54 A localização e a instalação de equipamento e sensores meteorológicos no aeródromo cumprem os requisitos estabelecidos no Anexo 14 OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>Verificar se existe publicação em publicações nacionais, AIP e MVFR.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
4.1. Sensores meteorológicos					
AN3 App 3 & WMO8 Cap 5 & Doc 9837 Cap.3	Q.55 Os anemómetros estão instalados conforme as normas dispostas no Guia No. 8 da OMM e no Doc 9837 e Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ localização;</li> <li>✓ altura;</li> <li>✓ frangibilidade;</li> <li>✓ orientação;</li> <li>✓ exatidão;</li> <li>✓ representatividade;</li> <li>✓ número de anemómetros</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 App 3 & WMO8 Cap 9 & Doc 9837 Cap 4	Q.56 Os visibilímetros estão instalados conforme as normas dispostas no Guia No. 8 da OMM e no Doc 9837 e no Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ localização;</li> <li>✓ altura;</li> <li>✓ exatidão;</li> <li>✓ alcance.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
AN3 App 3 & WMO8 Cap 9 & Doc 9837 Cap 4 & Doc 9328 Cap 7	<b>Q.57</b> Os transmissómetros estão instalados conforme as normas dispostas no Guia No. 8 da OMM, nos Docs 9328 e 9837 e no Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar: ✓ localização; ✓ altura; ✓ exatidão; ✓ alcance.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 App 3 & WMO8 Cap 5	<b>Q.58</b> Os telémetros de nuvens estão instalados conforme as normas dispostas no Guia No. 8 da OMM e no Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar: ✓ localização; ✓ exatidão; ✓ alcance.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Att A & WMO8 Cap 2 & Doc 9837 Cap 8	<b>Q.59</b> O sensor de temperatura do ar está instalado conforme as normas dispostas no Guia No. 8 da OMM e no Doc 9837 e Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar: ✓ localização; ✓ altura; ✓ exatidão; ✓ intervalo da escala.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Att A & WMO8 Cap 2 & Doc 9837 Cap 8	<b>Q.60</b> O sensor de temperatura de ponto de orvalho está instalado conforme as normas dispostas no Guia No. 8 da OMM e no Doc 9837 e Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar: ✓ localização; ✓ altura; ✓ exatidão; ✓ intervalo da escala.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	



INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
WMO8 Cap 2 & Doc 9837 Cap 8	<b>Q.61</b> O sensor de humidade está instalado conforme as normas dispostas no Guia No. 8 da OMM e no Doc 9837?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar: ✓ localização; ✓ altura.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Att A & WMO8 Cap 3 & Doc 9837 Cap 9	<b>Q.62</b> O sensor de pressão está instalado conforme as normas dispostas no Guia No. 8 da OMM e no Doc 9837 e Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar: ✓ localização; ✓ gama de medição; ✓ exatidão; ✓ resolução.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
WMO731 Cap 2	<b>Q.63</b> Existe um barómetro de mercúrio ou de outro tipo que funcione como <i>back-up</i> e como instrumento de verificação do sensor de pressão operacional?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar: ✓ a sua instalação; ✓ a regularidade da comparação; ✓ o procedimento no manual de Operações.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 App 3 4.4 & WMO8 Cap 14	<b>Q.64</b> Existe sensor de tempo presente?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar: ✓ localização; ✓ o tipo de fenómenos meteorológicos que deteta.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 App 3 4.8 & WMO8 Cap 14	<b>Q.65</b> Existe sensor de tempo passado?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar: ✓ localização; ✓ o tipo de fenómenos meteorológicos que deteta.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
WMO8 Part I Cap 1	<b>Q.66</b> Existe, para cada sensor, o respetivo certificado de conformidade com as especificações de exatidão e desempenho?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	■ Verificar o certificado de conformidade para cada sensor.	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
WMO8 Part I Cap 1	Q.67 Existe, para cada sensor, o respetivo plano de calibração?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar o plano de calibração para cada sensor.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
WMO8 Part I Cap 1	Q.68 Existe, para cada sensor, o respetivo plano de manutenção?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar o plano de manutenção para cada sensor.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
WMO8 Parte II Cap. 1	Q.69 O software permite a recolha dos dados arquivados nas estações meteorológicas automáticas e SIOs?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar as funcionalidades do <i>software</i>.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
WMO8 Parte II Cap. 1	Q.70 O software permite a monitorização em tempo real dos valores dos sensores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar as funcionalidades do <i>software</i>.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
WMO8 Parte II Cap. 1	Q.71 O software permite a visualização dos dados recolhidos em tabelas e gráficos?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar as funcionalidades do <i>software</i>.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
WMO8 Parte II Cap. 1	Q.72 Os dados são arquivados em formatos <i>standards</i> ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar as funcionalidades do <i>software</i>.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
5. INFORMAÇÃO METEOROLÓGICA					
AN3 Cap. 2 & PSNAI Cap. II	Q.73 Quais os meios existentes para o fornecimento ou a disponibilização da informação meteorológica: <ul style="list-style-type: none"> <li>Entregue pessoalmente?</li> <li>Está exposta para consulta?</li> <li>Existe telefone?</li> <li>Existe fax?</li> <li>Existe ligação AFTN?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se os meios existentes são adequados aos fins para que se destinam.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
AN3 Cap. 2 & PSNAI Cap. II	<b>Q.74</b> Existe um terminal de <i>self-briefing</i> para a informação meteorológica?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se o terminal é: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de fácil acesso;</li> <li>✓ controlado.</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Cap. 9 e App. 8	<b>Q.75</b> O sistema automático de informação de voo ( <i>self-briefing</i> ) está de acordo com os requisitos estabelecidos no Capítulo 9 e no Apêndice 8 do Anexo 3 da OACI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe Manual de Operações;</li> <li>Verificar o sistema.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo III 1.	<b>Q.76</b> O prestador de serviços assegura que a informação meteorológica fornecida satisfaz os requisitos dos utilizadores a que se destina, permitindo-lhes desempenhar as suas funções de forma apropriada?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existem procedimentos para uma verificação regular da disponibilidade e adequação da informação meteorológica para os utilizadores aeronáuticos;</li> <li>Verificar os resultados das verificações realizadas;</li> <li>Verificar se existem procedimentos para ações corretivas sempre que necessário.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo III 1.	<b>Q.77</b> São aplicados métodos para confirmar o nível de rigor alcançável da informação distribuída para operações?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar a documentação que evidencie o rigor das medições e das previsões de acordo com os Anexos A e B do Anexo 3 da OACI;</li> <li>Verificar os procedimentos e planos de calibração;</li> <li>Verificar se existem processos de avaliação da qualidade das previsões.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo III 1.	<b>Q.78</b> Os utilizadores são informados, a cada momento, das fontes da informação que lhes é fornecida?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe referência às fontes de informação.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
Reg1035 Anexo III 1.	<b>Q.79</b> O prestador de serviços assegura que a informação é distribuída de forma suficientemente atempada e que é atualizada de modo a satisfazer os requisitos operacionais?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existem procedimentos de controlo da distribuição atempada da informação e da sua atualização.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Cap. 2 & PSNAI Cap. II	<b>Q.80</b> Estão definidas políticas e procedimentos para o processamento de novos requisitos por parte dos utilizadores?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar se existe Manual de Operações.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
5.1. Informação meteorológica disponibilizada a operadores e companhias aéreas					
AN3 Cap. 9 & PSNAI Cap. 8 & IMA Cap. 3	Q.81 O prestador de serviços assegura que a documentação de voo disponível é constituída por informação OPMET (Quadro 3.2) e dos WAFCS (Quadro 3.3) conforme descrito no Cap. 3 do IMA?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<div> <div> </div> <div> Verificar a documentação disponível. </div> </div>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Cap.9 & PSNAI Cap. 8 & IMA Cap. 3	Q.82 É disponibilizada outra informação adicional tais como: 1. Imagens de satélite; 2. Informação de radar; 3. Descargas elétricas.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<div> <div> </div> <div> Verificar a informação adicional disponível. </div> </div>	<input type="checkbox"/> N/A	
AN3 Cap.9 & PSNAI Cap. 8	Q.83 O prestador de serviços assegura que a documentação de voo disponível inclui toda a informação descrita no Cap. 9, 9.3, do Anexo 3 e Cap. 8, 8.3.1. do PSNAI?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<div> <div> </div> <div> Verificar a documentação disponível. </div> </div>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	
AN3 Cap.9 & PSNAI Cap. 8	Q.84 O prestador de serviços assegura que toda a informação fornecida aos membros da tripulação de voo e operadores, quer como cópias em papel ou quer em ficheiro eletrónico, é guardada por um período de, pelo menos, trinta dias?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<div> <div> </div> <div> Verificar modo e tempo de arquivo. </div> </div>	<input type="checkbox"/> Cumpre <input type="checkbox"/> Não cumpre	

INSPEÇÃO AO METP					
Ref.	Questão	Resposta	Orientação para a revisão da questão	Estado de cumprimento do requisito	Constatações
5.2. Informação meteorológica disponibilizada aos Serviços de Tráfego Aéreo (ATS)					
IMA Cap. 4	Q.85 A informação meteorológica fornecida aos diferentes órgãos de tráfego aéreo obedece ao requisito 4.2 do IMA?	<div><input type="checkbox"/> Sim</div> <div><input type="checkbox"/> Não</div>	▪ Verificar se cumpre os requisitos.	<div><input type="checkbox"/> Cumpre</div> <div><input type="checkbox"/> Não cumpre</div>	
5.3. Informação meteorológica disponibilizada ao Serviço de Busca e Salvamento (SAR)					
IMA Cap. 4	Q.86 A informação meteorológica fornecida ao serviço de busca e salvamento obedece ao requisito 4.3 do IMA?	<div><input type="checkbox"/> Sim</div> <div><input type="checkbox"/> Não</div>	▪ Verificar se cumpre os requisitos.	<div><input type="checkbox"/> Cumpre</div> <div><input type="checkbox"/> Não cumpre</div>	
5.4. Informação meteorológica disponibilizada ao Aeródromo					
IMA Cap. 4	Q.87 A informação meteorológica fornecida ao aeródromo obedece ao requisito 4.4 do IMA?	<div><input type="checkbox"/> Sim</div> <div><input type="checkbox"/> Não</div>	▪ Verificar se cumpre os requisitos.	<div><input type="checkbox"/> Cumpre</div> <div><input type="checkbox"/> Não cumpre</div>	
5.4. Informação meteorológica disponibilizada às tripulações de voo					
IMA Cap. 4	Q.88 A documentação de voo está disponível no aeródromo às tripulações de voo de acordo com o requisito 4.5 do IMA?	<div><input type="checkbox"/> Sim</div> <div><input type="checkbox"/> Não</div>	▪ Verificar se cumpre os requisitos.	<div><input type="checkbox"/> Cumpre</div> <div><input type="checkbox"/> Não cumpre</div>	

Local e Data de realização:

O Inspetor: